Հաստատում եմ

<<Փոքր Մանթաշի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի տնօրեն՝ Ա.Հակոբյան

<<ՓՈՔՐ ՄԱՆԹԱՇԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ -Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2026-2027 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ

2026թ

ՓՈՔՐ ՄԱՆԹԱՇԻՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2026-2027 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ

Առաջին կիսամյակ				
Օգոստոս – սեպտեմբեր				
N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ	
Կազմակերպչականաշխատանքներ				
1	• 2026-2027 ուսումնական տարում 7-12-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում • նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում	օգոստոսի 24-31-ը, սեպտեմբերի 1-11-ը	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ,	
2	Դասագրքերի բաշխում՝ ա/ գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերի հաշվառում բ/ տնօրենի հրամանը ներդրվող գումարների հավաքագրման, դասագրքերի հատկացման և ուսումնական տարվա ավարտին դրանց վերադարձման աշխատանքների կազմակերպման պատասխանատու անձի նշանակման մասին գ/ օգտագործման ժամկետի ավարտից կամ նոր հրատարակությունով փոխարինելուց հետո սահմանված կարգով դասագրքերի դուրս գրման մասին դ/պակաս դասագրքերի ցուցակի կազմում և լրացման ուղղությաբ աշխատանքների իրականացում ե/ դպրոցի՝ բոլորին տեսանելի վայրում, 2026-2027 ուսումնական տարում գործածության երաշխավորված դասագրքերի ներդրումային գումարի չափի վերաբերյալ ԿԳՄՍ Նախարարի հրամանիպատճենի փակցնում ը/ համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում ԴՇՀ էլեկտրոնայինհամակարգում	օգոստոսի 24-31	Դասղեկներ, գրադրանավար	
3	2025-2026 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՏՊ)	օգոստոսի 26-31	Տնօրեն, մ/խ	
4	2026-2027 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում.	օգոստոսի 26-31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
5	«2026-2027 ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող նորմատիվ իրավական ակտերում կատարված փոփոխությունների ներկայացում,այդ թվում՝ « 7 - 8 տարեկան երեխաների՝ իրենց տարիքային խմբում ընդգրկվելու» և այլ անհրաժեշտ ուղեցույցերի ներկայացում	օգոստոսի 26-31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,մմ ղեկավարներ	
6	Մ/խ նիստ	Օգոստոսի 26-31, ըստ անհրաժեշտության՝ սեպտեմբերի 1-10	Տնօրեն, մ/խ	
7	Մանկավարժական խորհրդի կազմի ներկայացում, /մանկավարժական խորհրդի անդամ են համարվում դպրոցի բոլոր մանկավարժ աշխատողները/ մանկխորհրդի մշտական քարտուղարի ընտրություն: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը: Մանկավարժական խորհրդում քննարկվում և տնօրենի հաստատման է ներկայացվում ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի ստեղծման հարցերը: Փոխադարձ դասալսումների քանակի և դասալսումների արձանագրությունների ձևաչափի սահմանում	օգոստոսի 26-31-ը	Տնօրեն, մ/խ, մ/մ	
8	Մեթոդմիավորման ղեկավարների և դասղեկների կազմի հաստատում	օգոստոսի 26-31	Տնօրեն	

9	Մ/Մ նիստեր	Օգոստոսի 26-31-ը	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
10	2026-2027 ուստարում հաստատության դասարանների կազմավորում,10-12-րդ դասարաններում ուսումնական խմբերի ձևավորում, Հաստատության 10-րդ դասարան փոխադրված և Հաստատություն ղիմած 10-րդ դասարանում սովորողների ծնողների ղիմումների հիման վրա 10-րդ դասարան ընդունված սովորողների խմբերի ձևավորում	օգոստոսի 28-31	Տնօրեն,մ/խ
11	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	օգոստոսի 28 սեպտեմբերի 5	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
12	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈՒԴԱՏՊ), ներդպրոցական վերահսկողության պլանի նախագծերի քննարկում և հաստատում: Տնօրենի տեղակալների, դասղեկների,առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, մանկավարժ աշխատողների տարեկան պլանների քննարկում մանկավարժական խորհրդում:	օգոստոսի 28-31	Տնօրեն,ՄԽ
13	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Սեպտեմբերի 1-30	Տնօրեն,տեղակալ,ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
14	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	սեպտեմբերի 1-15-ը	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
15	Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և մ/մ-ի կողմից հավանություն տալուց հետո էլեկտրոնային մատյաններում լրացում	սեպտեմբերի 2-11-ը	առարկան դասավանդող ուսուցիչ, մ/մ-ներ
16	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում	Մինչև սեպտեմբերի 5	Տնօրեն, Կ/Խ,Մ/Խ, Ծ/Խ,Ա/Խ
17	Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները հաստատում: Դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կազմի ներկայացում	մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Տնօրեն,կառավարմա և խորհուրդ
18	Սովորողներին առաջարկվող ուսումնական խմբակների ձևավորում ծնողների ղիմումների համաձայն	Սեպտեմբերի 1-10	Տնօրեն,դասղեկներ
19	Թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում էլեկտրոնային մատյանում	մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
0	Հաստատության ծնողական ընդհանուր ժողովի և դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում: Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	սեպտեմբերի 1-10-ը	Տնօրեն,ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
1	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման,ուսումնական պլանի/այդ թվում նախակրթարանի/առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների և աշխատողների անձնական գործերի, անհրաժեշտ հաստիքների լրացում.	սեպտեմբերի 1-11-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷՒԴԱՄ,ուսուցիչներ
2	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում.	Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ,դասղեկներ
23	Ստեղծել սովորողի պաշտպանության (ՍՊ) թիմ:	Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
24	Սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համաա ՏՄԱԿ դիմելու հարցը՝ ծնողի համաձայնության առկայության դեպքում,ԱՈՒՊ-ի գործողությունների պլանավորում	Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	Տնօրեն, աջակցող թիմ

25	Մ/Մ նիստեր	Սեպտեմբերի 25-30-ը	մ/մ ղեկավարներ
26	Աշակերտական խորհրդի կազմի ձևավորում և աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբերի 25-30-ը	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
	Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ		
27	Սահմանել դասի պլանի միասնական կառուցվածք, մշտապես ստուգել դրա առկայությունը	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
28	Սեմինար՝ հանրակրթության բնագավառի օրենսդրության փոփոխությունները	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	Տնօրեն
29	Սովորողների կարողունակությունների զարգացման նպատակով սեմինար «Մեթոդների ներկայացում»	Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
30	Սեմինար «Ուսուցիչը որպես մշակույթի և բարեկրթության կրող,ուսուցչի էթիկայի կանոններ»	Սեպտեմբերի 4-րդ շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,ԿԱԴԱՀ
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ		
31	<<Գիտելիքի և դպրության օր>>	Սեպտեմբերի 1	Անձնակազմ
	<<Գրագիտության միջազգային օր>> թեմատիկ շարադրությունների մրցույթ	Սեպտեմբեր 8	Տնօրենի տեղակալ
32	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
33	Նկարչության,շարադրությունների մրցույթ՝ «Իմ անկախ Հայաստան»	Սեպտեմբերի 18-19	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
34	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 19-23	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ,մ/մ
35	Արցախյան պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված դաս-միջոցառում	Սեպտեմբերի 27-29	ԿԱԴԱՀ, մ/մ
	Հոկտեմբեր		
№	**Գործողություններ**	**Ժամանակացույց**	**Կատարողներ**
	Կազմակերպչականաշխատանքներ		
	Ա/Խ նիստ	հոկտեմբերի -1-ին	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ, ա/խ
	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Հոկտեմբերի 1-31	Տնօրեն,տեղակալ,ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 1-9-րդ դասարաններում,ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ դպրոց ընդգրկված 7-8 տարեկան երեխաների համար:	Հոկտեմբերի 1-30 Ըստ ԿԳՄՄՆ ուղեցույցի	Տնօրեն, տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ
	Սովորողի պաշտպանության (ՍՊ) թիմի հետ համատեղ Ապահովվել դրական, անվտանգ և աջակցող բարոյահոգեբանական միջավայր՝ ձևավորելով փոխադարձ հարգանքի, հանդուրժողականության, ներառականության և համագործակցության մշակույթ: Այդ նպատակով՝ 1) իրականացնել սովորողների սոցիալական-հուզական հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծրագրեր և միջոցառումներ. 2) ձևավորել կոնֆլիկտների խաղաղ և կառուցողական լուծման կարողություններ. 3) ապահովվել աջակցող և ներառական միջավայր՝ հաշվի առնելով սովորողների անհատական, մշակութային և զարգացման առանձնահատկությունները: 4) իրականացնել հոգեկան առողջության պահպանման, հուզական	Հոկտեմբերի 1-30 /ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում/	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան, ծնողական խորհրդի ներկայացուցիչ և աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչը:

	բարեկեցության և սթրեսի հաղթահարմանն ուղղված ծրագրեր. 5) իրականացնել թվային անվտանգության, մեդիագրագիտության և պատասխանատու առցանց վարքագծի ձևավորմանն ուղղված ծրագրեր.		
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին սովորողների տվյալների հավաքագրում	Հոկտեմբերի 19-23	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ներ
6	Մ/Խ նիստ	Հոկտեմբերի 25-30	Տնօրեն, մ/խ
7	Ա/Խ նիստ	Հոկտեմբերի 25-30	Տնօրեն,ԿԱՀԱՀ,ա/խ
8	Մ/Մ նիստեր	Հոկտեմբերի 25-30	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ, մ/մ ներ
	Ուսումնակամեթոդական աշխատանքներ		
9	«Ուսումնական առարկաների դասավանդման և սովորողների ուսումնառության որակի բարելավում» թեմայով սեմինար:	Հոկտեմբերի 1-10	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
10	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի կազմակերպում «Գնահատման նոր մոտեցումները և չափորոշչային պահանջները»	Հոկտեմբերի 3-4 շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ		
11	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Ցուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, տնօրենություն, մանկավարժ այլ աշխատողներ
	<<Տարեցների միջազգային օր>> այց տարեցների տուն	Հոկտեմբերի 1-ին	ԿԱՀԱՀ, դասղեկներ,ՕԽ
12	Գրադարանավարի օրվան նվիրված միջոցառում	Հոկտեմբերի 1-ին շաբաթ	Գրադարանավար, դասղեկներ
13	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառումներ	հոկտեմբերի 1-ին և 2-րդ շաբաթ	ԿԱՀԱՀ առարկայական մ/մ-ներ,մանկավարժական աշխատողներ
14	Ազգային մշակութային ժառանգությանը նվիրված միջոցառում	Հոկտեմբերի 2-րդ շաբաթ	Տնօրենություն, անձնակազմ
15	«Մասնագիտական կողմնորոշման կարևորությունը» միջոցառում-իրազեկում	Հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ	ԿԱՀԱՀ, առարկայական մ/մ-ներ
16	Դպրոցական բաժանորդային համակարգի ծրագրերի շրջանակներում այցելություններ թատրոններ, թանգարաններ և համերգային կազմակերպություններ	Հոկտեմբերի 25-31	ԿԱՀԱՀ, դասղեկներ, ՕԽ
17	Ընթերցանության մրցույթ «Լավագույն ընթերցող» 5-7-րդ դասարաններում	Հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ առարկայական մ/մ

Նոյեմբեր

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
	Կազմակերպչականաշխատանքներ		
	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին սովորողների գրանցում ԴԿՏՀ համակարգում: Օլիմպիադաների կազմակերպում	նոյեմբերի 2-7 Ըստ ԿԳՄՄՆ ժամանակացույցի	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ-ներ, առարկայական ուսուցիչներ
	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Նոյեմբերի 2-30	Տնօրեն,տեղակալ,ԿԱՀԱՀ, ՄՄ դեկավարներ
	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	Նոյեմբերի 2-30	Տնօրեն,տեղակալ,դասավան դող ուսուցիչներ
	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ընթացիկ ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	նոյեմբերի 10-12	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,մ/խ
	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրների քննարկում, առկա թերությունների վերացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	նոյեմբերի 10- 14	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/խ, ԷԿԴԱՄ

6	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում յուրաքանչյուր առարկայի հանրապետական հանձնաժողովի կողմից մշակված ուղեցույցի և տարբերակի նմուշին համապատասխան.	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ-ներ, առարկայական ուսուցիչներ
7	ՄՄ նիստեր	Նոյեմբերի 25-30-ը	Տնօրենի տեղակալ,մ/մ ղեկավարներ
8	ԾԽ նիստեր	Նոյեմբերի 25-30-ը	ԿԱԴԱՀ,ծ/խ
9	ԱԽ նիստ	Նոյեմբերի 25-30-ը	Տնօրեն,ԿԱԴԱՀ,ա/խ
	Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ		
10	Սեմինար «Ինտերակտիվ մեթոդների կիրառումը» թեմայով	Նոյեմբերի 1-ին շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
11	Մեթոդական ընթերցում՝ «Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ»	Նոյեմբերի 1-ին և 2-րդ շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
2	«Մեդիագրագիտությունը և մեդիակրթությունը դպրոցում» թեմայով սեմինար	Նոյեմբերի 3-րդ շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ		
13	Դաս-միջոցառում «Արվեստի դերը մարդու կյանքում»	Նոյեմբերի1-ին շաբաթ	Առարկայական մմ
14	<<Ազրեսիայի դեմ միջազգային օր>> ֆիլմի պատրաստում	Նոյեմբերի 16	ԿԱԴԱՀ,ա/խ
15	Խաղ վիկտորինա «Ձեզ տեսնենք երեխաներ»	Նոյեմբերի 2-րդ շաբաթ	Առարկայական մմ
16	Ընթերցանության մրցույթ «Լավագույն ընթերցող» 2-4-րդ դասարաններում	Նոյեմբերի 4-րդ շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ,մ/մ
17	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ,մանկավարժ այլ աշխատողներ
	Դեկտեմբեր		
N	**Գործողություններ**	**Ժամանակացույց**	**Կատարողներ**
	Կազմակերպչականաշխատանքներ		
	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Դասարանական ծնողական ժողովների կազմակերպում	Դեկտեմբերի 1-5	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ, դասարանների ծ/խ անդամներ, դասղեկներ, առարկայական ուսուցիչներ
	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Դեկտեմբերի 1-30	Տնօրեն,տեղակալ,ԿԱԴԱՀ,ՄՄ ղեկավարներ
	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 1-9-րդ դասարաններում	Դեկտեմբերի 1-19	Տնօրեն,տեղակալ,դասավանդող ուսուցիչներ
	Հունվար ամսին կազմակերպվող 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	մինչև դեկտեմբերի 10-ը սովորողների գրավոր դիմումի ներկայացում տնօրենին դեկտեմբերի 15-30-ը սովորողի դիմումի փոխանցում ԳԹԿ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,ԷԿԴԱՄ, սովորող

5	Սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համաա ՏՄԱԿ դիմելու հարցը՝ ծնողի համաձայնության առկայության դեպքում,ԱՈՒՊ-ի գործողությունների պլանավորում	դեկտեմբերի 15-30	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ
6	Սովորողների պաշտպանության, անվտանգության և իրականացված միջամտությունների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում և մանկավարժական խորհրդին ներկայացում	դեկտեմբերի 15-30	Տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով
7	2-րդ կիսամյակում 10-12-րդ դասարաններում ձևավորված խմբերի հնարավոր փոփոխությունների	Դեկտեմբերի 22-30	Տնօրեն,ՄԽ
8	Հունվար ամսին կազմակերպվող 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների համար կազմակերպել խորհրդատվություններ, ստեղծել հանձնաժողովներ:	Դեկտեմբերի 23-ից հունվարի 8-ը	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,դասավանդող ուսուցիչներ
9	2026-2027 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 7-12-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների ընտրություն	դեկտեմբերի 25-30	Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մ/մ-ներ, աշակերտներ
10	2026-2027 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում. Մ/Խ նիստ Մ/Մ նիստեր Ա/Խ նիստ Ծնողական ժողովներ	 դեկտեմբերի 25-30 Դեկտեմբերի 25-30 դեկտեմբերի 25-30	 Տնօրեն, մ/խ Տնօրենի տեղակալ,մ/մ ղեկավարներ Տնօրեն,ԿԱԴԱՀ,ա/խ նախագահ դասվար-դասղեկներ, ծ/խ
11	1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ներդպրոցական վերահսկողությանհաշվետվության նախագծի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	Դեկտեմբերի 25-30	Տնօրեն,ՄԽ
12	Տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների ու մանկավարժների հաշվետվությունների նախագծերի քննարկում և հաստատում	Դեկտեմբերի 25-30	Տնօրեն,ՄԽ
	Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ		
13	«Դասարանի արդյունավետ կառավարման ուղիները» թեմայով սեմինար	դեկտեմբեր 2-րդ- շաբաթ	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ.
	Ուումնադաստիարակչական աշխատանքներ		
15	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր: Վավերագրական ֆիլմերի դիտում: Սեմինար «Ինչպես դիմակայել տարերային աղետներին» 1-9-րդ դասարաններ	Դեկտեմբերի 1-ին շաբաթ	Զինղեկ, դասղեկ, դասվարներ
16	Ազգային փոքրամասնությունների մշակույթը և սովորույթները միջոցառում	Դեկտեմբերի 3	ԿԱԴԱՀ, ա/խ
17	Անձնակազմի տարհանում	Դեկտեմբերի 5	ՔՊ շտաբ
	,,Կոռուպցիայի դեմ պայքարի օր..	Դեկտեմբերի 9	
18	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
19	Տարեմուտի միջոցառումներ	Դեկտեմբերի վերջին շաբաթ	Դասվարներ, ՍՄ

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
	Կազմակերպչականաշխատանքներ		
1	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում Տնօրենության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում: 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի 2026-2027ուսումնական տարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցով:	Հունվարի 4-12	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ
2	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Հունվարի 4-29	Տնօրեն,տեղակալ,ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
3	• 2026-2027 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 7-12-րդ դասարաններում իրականացվելիք ուսումնական նախագծերի թեմաների և պլանների կազմում • նախագծերի թեմաների և դրանց պլանների քննարկում մ/մ-ներում, • սովորողների կողմից ընտրված նախագծերի թեմաների հաստատում	հունվարի 4-15	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ-ներ, դասավանդողներ
4	12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում	հունվարի 15-20	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ
	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում: Ուսումնական գործընթացի խելամիտ հարմարեցումների մասին: Անհրաժեշտ ուսումնական պարագաների ձեռքբերում	հունվարի 20-29	Տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական աշխատողներ, հոգեբան,ուսուցչի օգնական,
	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում	Հունվարի 20-29	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
7	Մ/Մ նիստեր	Հունվարի 25-29	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
8	Ա/Խ նիստ	Հունվարի25-29	Տնօրեն,ԿԱԴԱՀ,ա/խ նախազահ
	Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ		
9	Սեմինար՝ «Սովորողների ակտիվ մասնակցության ապահովման մեթոդներ»:	Հունվարի18-22	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,մ/մ ղեկավարներ
10	Սեմինար «Հարգանք փոխադարձ հարաբերություններում» թեմայով:	Հունվարի25-29	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ
11	Սեմինար՝ «Հայոց բանակի կազմավորումը» /10-12-րդ դասարանի աշակերտների համար/	Հունվարի25-29	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ		
12	Մեղանի թենիս / դպրոցական փուլ/	Հունվարի18-22--ը	ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ
13	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
14	«Բանակի օրվան» նվիրված միջոցառումների կազմակերպում:	Հունվարի 22-30-ը	ԿԴԱԿՀ, դասղեկներ, ուսուցիչներ

Փետրվար

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
	Կազմակերպչականաշխատանքներ		
1	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ատեստավորման ուսուցիչների ցուցակների կազմում,մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման հիման վրա տնօրենի և ուսուցչի կողմից կարիքի գնահատում ԴԿՏ համակարգում	Փետրվարի 1	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
2	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Փետրվարի 1-26	Տնօրեն, տնօրենի

			տեղակալ,ԿԱԴՀԱՀ,ՄՄ ղեկավարներ
3	Յատուկ առաջադրմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 1-9-րդ դասարաններում	Փետրվարի 1-28	Տնօրեն,տեղակալ,դասավանդող ուսուցիչներ
4	ԿԱՈԿ ունեցող սովորողների ԱԱԻՊ-ների լրացում և քննարկում	փետրվարի 2-15-ը	ուսուցիչներ, մանկավարժական աշխատողներ, քննարկումը՝ տնօրենի տեղակալի մասնակցությամբ
5	Կիրճեզիայի հաշվետվության նախապատրաստում և ներկայացում ԿԳՄՄՆ/տարրական,հիմնական և միջնակարգ/	Փետերվարի ի 22-29-ին	Տնօրեն,ԷԿԴԱՄ
6	9-րդ դասարանում եռախոզծի միջոցով «Բնագիտություն» առարկայի ավարտական քննության հանձնաժողովի ձևավորում	Փետրվարի 15-19	Տնօրեն
7	ԿՀՆՄԿ-ի կողմից հրապարակված քննական նախագծերի թեմաների ընտրություն , պլանների կազմում և հաստատության քննական հանձնաժողովի հաստատման ներկայացում	Փետրվարի 20-մարտի 1	Տնօրեն, դասավանդող ուսուցիչներ, հանձնաժողով
	Մ/Մ նիստեր	Փետրվարի 24-26-ը	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
	Մ/խ նիստ	Փետրվարի 24-26-ը	Տնօրեն,Մ/խ
10	Ա/խ նիստ	Փետրվարի 24-26-ը	Տնօրեն,ԿԱԴՀԱՀ,Ա/խ նախագահ
11	Ծ/խ նիստ	Փետրվարի 24-26-ը	Տնօրեն,ԿԱԴՀԱՀ,Ծ/խ նախագահ

Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ

12	Մեմինար՝ «ՏՀՏ-ների կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում»	Փետրվարի 1-ին-շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ ղեկավար, ԷԿԴԱՄ
13	Մեմինար «Ինչպես խուսափել վնասակար սովորություններից և դրանց հետևանքներից»	Փետրվարի 2-րդ շաբաթ	ԿԱԴՀԱՀ,հոգեբան

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

14	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴՀԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
	<<Տյառնընդառաջ>> , ծիսական կրակի վառում	Փետրվարի 2-րդ շաբաթ	Դասղեկներ, ԿԱԴՀԱՀ
15	Շախմատի օլիմպիադա /դպրոցական փուլ/	Փետրվարի 2-րդ շաբաթ	Շախմատի ուսուցիչ
16	«Ձավերժի ճամփորդ Թումանյան» միջոցառում	Փետրվարի 3-րդ շաբաթ	ԿԱԴՀԱՀ,մ/մ ղեկավար
17	Գիրք նվիրելու օր	Փետրվարի 19-ին	Դասղեկ-դասվարներ, գրադարանավար
	Թումանյանական օրեր	Փետրվարի 19-25-ը	ԿԱԴՀԱՀ,մ/մ ղեկավարներ
	Մայրենիի տոն	Փետրվարի 21-ին	ԿԱԴՀԱՀ,մ/մ ղեկավարներ

Մարտ

	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
Կազմակերպչականաշխատանքներ			
	9-րդ դասարանի «Բնագիտություն» առարկայի ավարտական քննության հանձնաժողովի կողմից քննական նախագծերի պլանների հաստատում և համապատասխան	Մարտի 1-6	Տնօրեն,հանձնաժողով

	հանձնաժողովի հաստատման ներկայացում:		
2	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 1-9-րդ դասարաններում	Մարտ 1-28	Տնօրեն,տեղակալ,դաս ավանդող ուսուցիչներ
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Մարտի 1-31	Տնօրեն,տեղակալ,ԿԱԴ ԱՀ,ՄՄ ղեկավարներ
4	Ուսումնական նախագծերի թեմաների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում	Մարտի 13-17-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
5	Հունվար-փետրվարին ուսումնաղաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցերի քննարկում	Մարտի 14-19-ը	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
6	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում	Մարտի 15-19-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դաստղեկներ, ուսուցիչներ
7	9-րդ դասարանի «Բնագիտություն» առարկայի ավարտական քննության նախագծերի իրականացում	Մարտի 17-ից սկսած	ուսուցիչներ
8	Մ/Մ նիստեր	Մարտի 24-30-ը	Տնօրենի տեղակալ,մ/մ
9	Ա/Խ նիստ	Մարտի 24-30-ը	ԿԱԴԱՀ,ա/խ նախագահ
	Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ		
10	Սեմինար «Արհեստական բանականության կիրառումը կրթության ոլորտում»:	Մարտի 2-րդ շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ
11	Սեմինար՝ «Սովորողների մեդիագրագիտության զարգացումը»	Մարտի 4-րդ շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ		
	Հրայր Ադամյանի ստեղծագործական ուղին, 10-12 դասարաններ	Մարտի 1-ին շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ
12	Հեքիաթացացության մրցույթ 1-5 դասարաններում	Մարտի 1-ին շաբաթ	ԿԱԴԱՀ, դասվարներ
13	Քաղաքացիական Պաշտպանության օր	Մարտի 1-ին շաբաթ	Զինղեկ,անձնակազմ
14	Վազգեն Սարգսյանի ծննդյան տարելիցին նվիրված միջոցառում «Ես մի զարկն եմ քո բազկի»	Մարտի-5-ին	ԿԱԴԱՀ,մ/մ ղեկավարներ
15	Մայրության և գեղեցկության օրվան նվիրված միջոցառում /միամսյակ/	Մարտի 2-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ
16	Դպրոցական բաժանորդային համակարգի ծրագրերի շրջանակներում այցելություններ թատրոններ, թանգարաններ և համերգային կազմակերպություններ	Մարտի 4-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ, ծ/խ
17	<<Ջրի համաշխարհային օր>> դաս- միջոցառում	Մարտի 23	ԲՏՃՄ ուսուցիչներ
18	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Ցուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
	Ապրիլ		
	Գործողություններ	**Ժամանակացույց**	**Կատարողներ**
	Կազմակերպչականաշխատանքներ		
	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ /12-րդ դասարան	Ապրիլի 1- 10-ը	Տնօրեն,ԷԿԴԱՄ
	Տարվա (կիսամյակի) ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում	Ապրիլի 1-10-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,ԿԱԴԱՀ,

	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների նախապատրաստում գրականություն, Հայաստանի պատմություն առարկաների էսսեի նախապատրաստում	Ապրիլի 1-ից 15-ը	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ, դասավանդող ուսուցիչներ
	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Ապրիլի 1-30-ը	Տնօրեն,տեղակալ,ԿԱԴԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստման գործընթացի քննարկում	Ապրիլի 5-6-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ,
	Սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում: (9-րդ դասարան)» «Օտար լեզուների» հարցատոմսերի կազմում	Ապրիլի 15-30-ը	Տնօրեն,մ/խ,մ/մ ղեկավարներ
	Մարտ,ապրիլ ամիսներին իրականացված ուսումնադաստիարկչական աշխատանքների ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծություն	Ապրիլի 20-24-ը	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,մ/մ ղեկավարներ,մ/խ
	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում ըստ ԱՈՒՊ-ների	Ապրիլի 21-24-ը	Տնօրենի տեղակալ,մ/մ ղեկավարներ,մ/խ
	Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման կարգի մասսայականացում	Ապրիլի 22-30-ը	Տնօրեն,դասղեկներ
0	Մ/Մ նիստեր	Ապրիլի 23-28-ը	Տնօրենի տեղակալ,մ/մ ղեկավարներ
1	Մ/Խ նիստ	Ապրիլի 23-28-ը	Տնօրեն,մ/խ
2	Ա/Խ նիստ	Ապրիլի 23-28-ը	ԿԱԴԱՀ,ա/խ նախագահ

Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ

3	Կիբերանվտանգություն և թվային գրագիտություն	Ապրիլի 1-ին շաբաթ	ԷԿԴԱՄ,հոգեբան,

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

4	Գեղեցիկ ձեռագիր մրցույթ 2-4-րդ դասարաններում	Ապրիլի 1-ին շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ,մ/մ ղեկավարներ,դասվարներ
5	Ծիծաղի օր	Ապրիլի 1-ին	ԿԱԴԱՀ, ,ուսուցիչներ
6	Պատմամշակութային էքսկուրսիաների կազմակերպում	Ապրիլի 2-4-րդ շաբաթներ	ԿԱԴԱՀ,մ/մ ղեկավար
7	«Գարունը իմ պատուհանից»	Ապրիլի 1-ին շաբաթ	ԿԱԴԱՀ, մ/մ ղեկավարներ
	<<Ծաղկազարդ և սուրբ զատիկ>>	Ապրիլի 4-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ, ,ուսուցիչներ
9	«Կավճանկարչություն» տարրական դպրոցում	Ապրիլի 4-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ,մ/մ ղեկավար
	«Հիշում եմ և պահանջում» միջոցառում	Ապրիլի 4-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ,մ/մ ղեկավար
	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Ցուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ

Մայիս

	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ
	Կազմակերպչականաշխատանքներ		
	Ավարտական և պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստման գործընթացի քննարկում	Մայիսի 3-7-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ,
	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Մայիսի 3-31-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
	Առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքների վերլուծություն	Մայիսի 5-7-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
	1-12-րդ դասարաններում տարեկան 200 ժամից ավելի բացակայած սովորողների հարցի քննարկում.	Մայիսի 12-18-ը	Տնօրեն, մ/խ

	Մ/Խ նիստեր	Մայիսի 15-18-ը և 29-30-ը	Տնօրեն,մ/խ
	Ուսումնական տարվա ընթացքում տարեկան 200 ժամից ավելի բացակայած 1-12-րդ դասարանների սովորողների համար լրացուցիչ քննական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	մայիսի 18-30-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ, առարկայական մասնագետներ
	Դասագրքերի հետ ընդունման գործընթաց	Մայիսի 24-27	Դասղեկներ,գրադարանավար
	Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Մայիսի 24-27	Տնօրեն
	9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողների համար ավարտական,պետական ավարտական քննությունների խորհրդատվությունների կազմակերպում	Մայիսի 24-ից հունիսի 30-ը	Տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ
0	9-րդ դասարանի «Բնագիտություն» առարկայի ավարտական քննության նախագծերի պաշտպանություն	Մայիսի 27-31	Տնօրեն,ուսուցիչներ,հանձնաժողով
1	Մ/Մ նիստեր	Մայիսի 25-30-ը	Տնօրենի տեղակալ,ՄՄ
2	Ա/Խ նիստ	Մայիսի 26-30-ը	ԿԱԴԱՀ,ԱԽ նախագահ
3	Ծ/Խ նիստ	Մայիսի 26-30-ը	Տնօրեն,ԿԱԴԱՀ,ԾԽ
4	Ծնողական ընդհանուր և դասարանական ժողովների հրավիրում	Մայիսի 26-30-ը	Տնօրեն,ԾԽ նախագահ
5	Աշակերտական ընդհանուր ժողովի հրավիրում	Մայիսի 26-30	Տնօրեն,ԱԽ նախագահ

Ուսումնամեթոդական աշխատանքներ

6	Սեմինար «Ազգային արժեքների և ավանդույթների պահպանման կարևորությունը»	Մայիսի 4-7-ը	ԿԱԴԱՀ,տնօրենի տեղակալ
7	Կարողունակությունների ներդրման շրջանակում պարբերաբար հանդիպումներ կազմակերպել տարբեր մասնագիտությունների հայտնի մարդկանց՝ մասնագիտական կողմնորոշման և սովորողների մոտիվացիայի խթանման նպատակով:	Մայիսի 12-15-ը	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

8	Ընթերցանության մրցույթ 2-4-րդ դասարաններում	Մայիսի 1-ին շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ,մ/մ ղեկավարներ,դասվարներ
9	<<Հայ մշակույթ>> դաս միջոցառում	Մայիսի 1-ին շաբաթ	ԿԱԴԱՀ,դասղեկ
0	Սպորտլանդիա	Մայիսի 2-րդ շաբաթ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
1	Պատմամշակութային էքսկուրսիաների կազմակերպում	Մայիսի 2-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ,դասղեկ,ծ/խ
2	Էքսկուրսիա Սարդարապատի թանգարան, դաս-միջոցառում	Մայիսի 2-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ,մ/մ ղեկավար, ծ/խ
3	Ձեռագրերի մրցույթ 1-4-րդ դասարաններում	Մայիսի 2-րդ շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ,ԿԱԴԱՀ,մ/մ ղեկավար
4	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին միջոցառում 4-րդ դասարանում	Մայիսի 3-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ,մ/մ ղեկավար, ծ/խ
5	Խմբակների միջոցառումներ ուստարվա ավարտին	Մայիսի 3-4-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ, խմբակավարներ
6	Դասղեկի ժամերի իրականացում	Յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկներ, ԿԱԴԱՀ, մանկավարժ այլ աշխատողներ
7	«Վերջին դաս» միջոցառում 12-րդ դասարանում	Մայիսի 3-րդ շաբաթ	ԿԱԴԱՀ,դասղեկ

Հունիս-հուլիս

	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարողներ

Կազմակերպչականաշխատանքներ

	Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Հունիսի 1-30-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, քննական հանձնաժողովներ
	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ համաձայն ՆԴՎ պլանի	Հունիսի 1-30-ը	Տնօրեն,տեղակալ,ԿԱԴ

			ԱՀ, ՄՄ ղեկավարներ
	Սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Հունիս 14-ից սեպտեմբերի-5-ը	Տնօրեն,ԷԿԴԱՄ
	Մ/Մ նիստ	Հունիսի 25-30-ը	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների,տնօրենի տեղակալների,մ/մ ղեկավարների,դասղեկների,նախակրթարանի հատիարակի և մանկավարժական աշխատողների տարեկան հաշվետվությունների նախագծերի քննարկում և հաստատում	Հունիսի 30- հուլիսի 8	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ
	ԱՆ, ԾՆ տարեվերջյան հաշվետվությունների քննարկում և ներկայացում	Հունիսի 30	ԱՆ,ԾՆ նախագահներ
	Աղրադարձ ՈՒԴԱՏՊ-ով կատարված աշխատանքների: Ներդպրոցական վերահսկողության հաշվետվության ներկայացում	Հունիսի 30-հուլիսի 9	Տնօրեն,մ/մ
	Մ/Ն նիստ	Հունիսի 30-ից հուլիսի 2-ը,հուլիսի 8-10	Տնօրեն,մ/մ
	Պետական ավարտական քննությունների գնահատականների մուտքագրում ԴԿՏ համակարգ	Հունիս30-ից-հուլիս 12-ը	Տնօրեն,ԷԿԴԱՄ
10	Միջնակարգ կրթության ատեստատների և հիմնական կրթության վկայականների էլեկտրոնային ստորագրման գործընթացի կազմակերպում,վկայականների և ատեստատների տրամադրում սովորողներին	Հուլիսի 1-15-ը	Տնօրեն,ԷԿԴԱՄ
11	Վերաքննությունների կազմակերպում 9-րդ և 12-րդ դասարաններում ըստ անհրաժեշտության	Հուլիսի 2-8-ը	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,առարկաների ուսուցիչներ
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ		
12	Միջոցառում երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված	Հունիսի 1-ին	ԿԱԴԱՀ,դասղեկներ
13	ՀՀ Սահմանադրության օրվան նվիրված միջոցառումներ	Հուլիս 3-5-ը	ԿԱԴԱՀ,մ/մ ղեկավար,ա/խ